



Đồng Nai, ngày 27 tháng 10 năm 2020

THẺ LỆ THAM GIA

TUẦN LỄ VĂN HÓA – DU LỊCH - ÂM THỰC ĐỒNG NAI 2020

Căn cứ kế hoạch số 2586/KH-SVHTTDL ngày 21/10/2020 của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch Đồng Nai về việc tổ chức Tuần lễ Văn hóa – Du lịch - Âm thực Đồng Nai 2020, Ban Tổ chức thông báo thẻ lệ tham gia như sau:

I. ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC: Trung tâm Hội nghị và Tổ chức Sự kiện tỉnh Đồng Nai.

II. THỜI GIAN HOẠT ĐỘNG

- Thời gian tổ chức: Từ 02/12/2020 đến 06/12/2020
- Thời gian hoạt động hàng ngày: Từ 9g00 đến 23g00.
- Thời gian mời nhận gian hàng: Ngày 01/12/2020.
- Thời gian kết thúc trang trí gian hàng: Trước 12g00 ngày 02/12/2020.
- Khai mạc: 19g00 ngày 02/12/2020.
- Hoàn tất tháo dỡ: Trước 17g00 ngày 08/12/2020.

III. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

- Các Sở Du lịch; Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch; Trung tâm Xúc tiến Du lịch; Trung tâm Xúc tiến Đầu tư - Thương mại - Du lịch các tỉnh, thành vùng Đông Nam bộ và các tỉnh thành, khác.

- Các huyện, thành phố Long Khánh và Biên Hòa;
- Các đơn vị, cá nhân kinh doanh ẩm thực có thương hiệu, có uy tín trong và ngoài tỉnh Đồng Nai.
- Các khu điểm du lịch, DN lữ hành, đại lý bán vé máy bay, tàu hoả, các trường học có chuyên khoa du lịch trong và ngoài tỉnh.
- Các đơn vị, cá nhân kinh doanh đặc sản địa phương, sản phẩm làng nghề.
- Các công ty sự kiện, truyền thông, quảng cáo chuyên về văn hoá, du lịch trong và ngoài tỉnh.

Lưu ý : Các đơn vị đăng ký tham gia cần có Giấy phép đăng ký kinh doanh, Giấy chứng nhận an toàn vệ sinh thực phẩm hoặc giấy cam kết về an toàn vệ sinh thực phẩm.

IV. CHI PHÍ GIAN HÀNG VÀ THANH TOÁN

1. Chi phí gian hàng:

Căn cứ nhu cầu của các đơn vị khi tham gia, Ban tổ chức sẽ bố trí các gian hàng tiêu chuẩn (kích thước 3m x 3m hoặc 7m x 7m).

*** Đối với gian hàng tiêu chuẩn (kích thước 3m x 3m)**

- Cung cấp miễn phí 01 gian hàng tiêu chuẩn (3m x 3m) cho các đơn vị do Sở du lịch, Sở VHTTDL, Trung tâm Xúc tiến Du lịch; Trung tâm Xúc tiến Đầu tư - Thương mại – Du lịch, HHDL các tỉnh, thành bạn và các huyện, Tp. Biên Hoà, Tp. Long khánh đăng ký hoặc giới thiệu cho đơn vị của địa phương mình tham gia (có giấy đăng ký hoặc giấy giới thiệu). Từ gian thứ 2 trở lên, đơn vị đóng 4.000.000đ/gian (chưa thuế VAT).

- Cung cấp miễn phí 01 gian hàng tiêu chuẩn (3m x 3m) cho các đơn vị là khu, điểm du lịch, doanh nghiệp lữ hành, đại lý vé máy bay - tàu hỏa, trường học trong và ngoài tỉnh. Từ gian thứ 2 trở lên, đơn vị đóng 4.000.000đ/gian (chưa thuế VAT).

- 4.000.000đ/gian tiêu chuẩn 3m x 3m (chưa thuế VAT): Đối với các đơn vị ẩm thực, đặc sản, làng nghề.

*** Đối với gian tiêu chuẩn (kích thước 7m x 7m):**

- 15.000.000đ/gian (chưa thuế VAT).

- Miễn phí 01 gian đối với các đơn vị tài trợ, hỗ trợ cho Lễ hội có giá trị từ 50 triệu đồng trở lên.

2. Thanh toán:

Các đơn vị tham gia thanh toán chi phí thuê gian hàng về Ban Tổ chức Lê hội theo đúng giá và thời gian quy định. Thanh toán bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản. Thời gian thanh toán: hạn chót ngày 02/12/2020.

Thông tin chuyển kinh phí tham gia: **Trung tâm Xúc tiến Du lịch tỉnh Đồng Nai. Tài khoản số : 3713.0.1101860.00000, tại Kho bạc Nhà nước tỉnh Đồng Nai**

Ban Tổ chức chỉ bàn giao gian hàng, mặt bằng cho đơn vị tham gia khi hoàn thành thủ tục đăng ký tham gia và nộp đủ chi phí theo quy định.

* Ghi chú: BTC sẽ bố trí 01 phòng miễn phí (01 đêm) ngày khai mạc cho lãnh đạo Sở Du lịch, Sở VHTTDL hoặc Trung tâm XTDL, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư - Thương mại - Du lịch của các tỉnh, thành bạn về dự lễ khai mạc.

V. QUYỀN LỢI CỦA DOANH NGHIỆP KHI THAM GIA

1- Các đơn vị tham gia liên hoan đều là những đơn vị đã thông qua quá trình tuyển chọn và nhận lời mời tham gia chính thức từ Ban Tổ chức .

2- Các đơn vị tham gia sẽ được Ban tổ chức cung cấp gian hàng tiêu chuẩn hoặc diện tích đất trống theo yêu cầu.

3- Được chủ động trong việc thiết kế và trang trí gian hàng để thể hiện nét đặc trưng của đơn vị nhưng phù hợp với chủ đề chung của liên hoan.

4- Được sự hỗ trợ tư vấn thực hiện từ phía Ban tổ chức.

5- Ban tổ chức chịu trách nhiệm đảm bảo vệ sinh, an ninh, trật tự chung khu vực diễn ra Liên hoan.

VI. TRÁCH NHIỆM CỦA DOANH NGHIỆP KHI THAM GIA

1. Về phần các đơn vị tự chuẩn bị:

- a. Thiết kế và trang trí gian hàng như đã nêu.
- b. Trang thiết bị, dụng cụ phục vụ (chén, dĩa, ly nhựa, bếp, bàn ghế ngồi cho khách, các vật phẩm trang trí, các thiết bị lưu trữ thức ăn như tủ đông....).
- c. Chế biến và giới thiệu các món ăn cho khách.
- d. Tự dọn dẹp vệ sinh trong khu vực sơ chế thức ăn và trong gian hàng của đơn vị mình .

2. Về an ninh – trật tự

- Đơn vị đăng ký số lượng nhân viên cho Ban tổ chức để cấp thẻ “Đơn vị tham gia”. Nhân viên của đơn vị phải đeo thẻ Đơn vị tham gia (do Ban tổ chức cung cấp) trong suốt thời gian kinh doanh.

- Các đơn vị tự chịu trách nhiệm bảo quản các thiết bị, dụng cụ của mình khi đem đến Lễ hội. Do đó các đơn vị có ký hiệu riêng cho những thiết bị dụng cụ, đồng thời phải thông báo danh mục, số lượng các thiết bị cho bộ phận chức năng của Ban tổ chức khi ra vào cổng Trung tâm Hội nghị và tổ chức sự kiện Đồng Nai .

- Xe 2- 4 bánh của CB- CNV của các đơn vị tham gia phải được gửi tại bãi xe qui định của Ban tổ chức. Không mang các loại xe cá nhân, xe con ... vào khu vực diễn ra lễ hội, trừ xe chở hàng có qui định riêng của Ban tổ chức.

- Không mang chất gây cháy, nổ, các loại hoá chất gây hại... trái quy định của nhà Nước vào khu vực bán hàng. Các đơn vị phải tự trang bị các dụng cụ nấu nướng đảm bảo an toàn, PCCC theo qui định cho gian hàng của mình và ít nhất 01 bình chữa cháy di động.

- Nghiêm cấm tổ chức bất kỳ hoạt động mang tính chất cờ bạc trong khu vực kinh doanh.

- Điều chỉnh hệ thống âm thanh – ánh sáng riêng (nếu có) vừa phải, phù hợp với yêu cầu của gian hàng; tránh làm ảnh hưởng các gian hàng lân cận.

- Cử người bảo quản các trang thiết bị của đơn vị mình. Đơn vị có trách nhiệm tự bảo quản tài sản, vật chất của đơn vị mình vào ban đêm. Đăng ký danh sách nhân viên trực đêm (Họ tên, CMND, điện thoại liên hệ) cho lực lượng An ninh của Ban Tổ Chức.

- Đề nghị nhân viên phục vụ mặc đồng phục của đơn vị hoặc trang phục lịch sự khi tiếp khách và đảm bảo thái độ phục vụ nhã nhặn đối với khách hàng và các

đơn vị khác cùng tham gia; nghiêm cấm mọi hành xử mang tính chất bạo lực, cãi vã thiêu văn hóa trong khuôn khổ liên hoan.

- Có ý thức giữ gìn môi trường cảnh quan chung quanh nhất là khu vực hậu cần.

3. Về thiết kế và trưng bày khu vực gian hàng

- Khuyến khích các đơn vị thiết kế, trang trí gian hàng đẹp theo đặc trưng vùng miền mình đại diện hoặc của riêng đơn vị mình.

- Sử dụng đúng vị trí và diện tích đã đăng ký với Ban tổ chức.

- Vận chuyển sản phẩm và các thiết bị đã đăng ký đến đúng vị trí gian hàng của đơn vị mình. Tránh làm ảnh hưởng và lấn lộn các đơn vị khác.

- Sử dụng các thiết bị điện, nước một cách hợp lý, tránh lãng phí. Ban tổ chức cung cấp nguồn điện 2 pha, ô cấm sử dụng trong gian hàng đáp ứng tối đa 5Ampe, đơn vị tham gia có nhu cầu sử dụng công suất lớn phải tự trang bị dây dẫn và thông báo cho ban tổ chức trước 07 ngày diễn ra Lễ hội và chịu trách nhiệm chi trả mọi chi phí phát sinh.

4. Về vệ sinh an toàn thực phẩm

- Doanh nghiệp tham gia cam kết trung bày và bán đúng các sản phẩm đã đăng ký; chịu trách nhiệm về mọi thông tin, thủ tục pháp lý và chất lượng của sản phẩm do đơn vị mang đến tham gia liên hoan.

- Các đơn vị cam kết thực hiện đúng tiêu chuẩn an toàn vệ sinh thực phẩm của Sở Y tế.

- Sử dụng nguyên vật liệu có nguồn gốc rõ ràng, tuân thủ các nguyên tắc vệ sinh trong khâu chế biến, đảm bảo uy tín của đơn vị cũng như uy tín chung của lễ hội.

- Các sản phẩm đóng gói mang tính đặc sản địa phương phải có nhãn mác, thời hạn sử dụng, nguồn gốc sản xuất và được đăng ký với các cơ quan chức năng theo qui định.

- Giữ gìn vệ sinh chung, không xả thải xung quanh khu vực diễn ra lễ hội.

5. Về giá bán các sản phẩm tham gia liên hoan

- Cung cấp cho Ban tổ chức thực đơn và giá bán các món ăn trong thời gian diễn ra liên hoan, các đơn vị có quyền thay đổi thực đơn theo ngày và cung cấp thực đơn cho Ban tổ chức khi có sự thay đổi.

- Đăng ký giá bán và định lượng cụ thể của từng món ăn, thức uống đặc sản cho Ban tổ chức chậm nhất 07 ngày trước ngày liên hoan diễn ra chính thức.

- Cam kết bán đúng giá đã đăng ký, tránh trường hợp nâng giá hoặc giảm chất lượng sản phẩm ảnh hưởng đến uy tín của liên hoan.

- Các đơn vị bố trí người giới thiệu các món ăn và bán hàng, tự thu tiền và quản lý tiền hàng của mình.

6. Về việc tiếp phẩm:

- Các đơn vị tiếp phẩm từ ngoài vào theo các lối đi tiếp phẩm do Ban tổ chức bố trí và thông báo cụ thể.
- Đối với các đơn vị kinh doanh ẩm thực, giờ chở hàng tiếp phẩm *từ 08g00 đến 15g00 hàng ngày*.

VII. QUY ĐỊNH CHUNG

- Các đơn vị tham gia phải gửi phiếu đăng ký tham gia (theo mẫu đính kèm) và thực hiện nghĩa vụ thanh toán (nếu có) **chậm nhất là ngày 30/11/2020**.

- Thực hiện đúng và đầy đủ những Quy định đã cam kết với Ban tổ chức.
- Đơn vị nào có những hoạt động gây ảnh hưởng chung đến lễ hội, hoặc vi phạm các cam kết, qui định của Ban tổ chức thì tùy theo mức độ vi phạm, Ban tổ chức có quyền cảnh cáo, phạt tiền hoặc quyết định ngừng hoạt động của đơn vị vi phạm.
- Nếu đơn vị nào có hành vi vi phạm pháp luật, Ban tổ chức sẽ giao vụ việc cho cơ quan đại diện pháp luật xử lý.
- Trong mọi trường hợp phát sinh mâu thuẫn hay tranh chấp, quyết định của Ban tổ chức sẽ là quyết định cuối cùng.

❖ **Mọi thông tin liên quan đến “Tuần lễ Văn hoá – Du lịch - Âm thực Đồng Nai” xin vui lòng liên hệ:** Trung tâm Xúc tiến Du lịch Đồng Nai, số 02 đường 30/4, phường Trung Dũng, TP. Biên Hòa; Điện thoại: 0251 8820 844, Email: phongtthctl@gmail.com.

Liên hệ anh Thiện, đt: 0919. 353.009 hoặc chị Xuân, đt: 0911.296.496.

Ban Tổ Chức mong nhận được sự hưởng ứng nhiệt tình từ các đơn vị để Tuần lễ Văn hoá – Du lịch - Âm thực Đồng Nai được thành công tốt đẹp.

BAN TỔ CHỨC